

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления ФНС России
по Свердловской области

_____ М. Т. Сагитуллин

«_____» _____ 2025 г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной
налоговой службы по Свердловской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление).

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Приказа ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"; Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»; приказа Минфина от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»; приказа Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»; приказа Минфина от 04 октября 2023 г. № 157н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»»; приказа Минфина России № 65н, ФНС Российской Федерации № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. “Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410” (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12 августа 2008 № 12097); приказа ФНС России от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-

14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»; Приказа ФНС России № ЕД-8-7/9дсп@ от 07.02.2023 «Об утверждении Регламента взаимодействия ФНС России и налоговых органов при направлении и рассмотрении материалов, свидетельствующих о возможном совершении налоговых правонарушений, и материалов налоговых проверок», Приказа ФНС России № ЕД-8-13/10дсп@ от 07.02.2023 «Об утверждении Регламента взаимодействия ФНС России и налоговых органов по направлению материалов, в которых рассматриваются вопросы налогообложения сделок (операций) с иностранными лицами».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; сходство различных налоговых систем, связанных международными экономическими отношениями стран (на примере одной страны); передовой зарубежный опыт налогового администрирования; принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; основные мероприятий мобилизационной подготовки.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: расчета налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, регулярных платежей за пользование недрами; осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений указанных выше налогов и сборов; проведение налогового мониторинга

адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности; подготовка методических указаний по вопросам применения законодательства о налогах и сборах; формирование предложений по совершенствованию действующего законодательства; анализ практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах с целью выработки единой методологической позиции по вопросам налогообложения указанными выше налогами и сборами; навыки делового письма, работы со служебными документами, владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, навыки быстрого поиска необходимой информации по вопросам теории и практики решения вопросов по установленной сфере деятельности.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов актов и других документов; предоставление разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел налогообложения юридических лиц, главный государственный налоговый инспектор:

организует работу инспекций ФНС России Свердловской области (далее – инспекции) по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления в бюджет налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, регулярных платежей за пользование недрами, в том числе посредством ИАС КБ АИС Налог-3;

принимает участие в рассмотрении жалоб налогоплательщиков, готовит заключения по арбитражным делам, представленным правовым отделом, по проектам актов выездных налоговых проверок;

ведет переписку и дает консультации по вопросам порядка исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, регулярных платежей за пользование недрами с ФНС России, инспекциями области, предприятиями;

принимает участие в проведении экономической учебы в отделе, в проведении курсов повышения квалификации работников территориальных налоговых органов области, семинаров – совещаний;

формирует статистическую налоговую отчетность по формам, закрепленным за отделом по курируемому виду профессиональной служебной деятельности;

принимает участие в прогнозировании индикативных показателей указанных выше налогов и сборов;

принимает участие в заседаниях Арбитражного суда по искам налогоплательщиков и налоговых инспекций по налогу на добычу полезных ископаемых, водному налогу и другим вопросам, курируемым отделом, в соответствии с порядком, установленным ФНС России;

обеспечивает качественное и своевременное исполнение заданий ФНС России, а также запросов, поступающих из иных государственных органов;

принимает участие в рабочих совещаниях в органах государственной власти и иных контролирующих органах по вопросам налогообложения налогом на добычу полезных

ископаемых, водным налогом, сборами за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, регулярных платежей за пользование недрами с ФНС России, инспекциями области, предприятиями;

вносит предложения начальнику отдела по усовершенствованию организации работы на своем рабочем месте, отделе в целом, предложения по усовершенствованию организации работы по предупреждению правонарушения в налоговых органах и информационной безопасности;

через начальника отдела, а в его отсутствие через его заместителя запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Управления и инспекций области сведения (справки, расчеты и иные документы), необходимые для выполнения своих функций;

осуществляет контроль за организацией в территориальных налоговых органах области внутреннего контроля деятельности в соответствии с приказами ФНС России;

проводит анализ нарушений, установленных в ходе аудиторских мероприятий, риски совершения которых не были выявлены и устранены (минимизированы) при проведении внутреннего контроля, и выработку поручений и рекомендаций по повышению его эффективности и надежности;

проводит мероприятия, направленные на обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий, а также за своевременностью и полнотой представления дополнительной информации по выполнению плана мероприятий территориальными налоговыми органами в рамках постпроверочного контроля.

обобщает результаты проверок, направляет инспекциям обзоры выявленных недостатков для их устранения и улучшения работы;

уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

взаимодействует в пределах своей компетенции для выполнения возложенных обязанностей с ФНС России и территориальными органами Управления, другими органами по методическим, консультационным, организационным вопросам;

соблюдает сохранность государственной и служебной тайны, иной конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

соблюдает порядок работы с документами для служебного пользования;

соблюдает служебный распорядок Управления, правила техники безопасности и эксплуатации ПЭВМ.

своевременно и качественно исполняет поручения начальника отдела, руководства Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

работает со сведениями, составляющими государственную тайну;

при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

не разглашает сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

взаимодействует с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

не совершает поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявляет корректность в обращении с гражданами и работниками Управления, нижестоящих налоговых органов;

пользуется правами и гарантиями, предоставленными Налоговым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными Законами;

вносит предложения об изменении своего должностного регламента.

сообщает в отдел безопасности Управления ФНС России по Свердловской области следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

организовывать работу инспекций ФНС России Свердловской области (далее – инспекции) по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления в бюджет налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, регулярных платежей за пользование недрами;

принимать участие в рассмотрении жалоб налогоплательщиков, готовить заключения по арбитражным делам, представленным правовым отделом, по проектам актов выездных налоговых проверок;

вести переписку с инспекциями и предприятиями, давать консультации по вопросам соблюдения организациями законодательства о налоге на добычу полезных ископаемых, водном налоге, сборах за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, регулярных платежах за пользование недрами;

давать разъяснения и оказывать методическую помощь работникам отдела в рамках своих должностных обязанностей;

разрабатывать и направлять задания, поручения инспекциям, принимать участие в подготовке приказов УФНС России по Свердловской области для реализации функций по направлениям деятельности отдела;

на основании доверенности представлять интересы Управления в судах, арбитражных судах и других учреждениях и организациях;

вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по совершенствованию своей работы, совершенствованию форм и методов труда;

получать методическую, иную необходимую документацию, в том числе конфиденциальную, которая необходима для реализации его функций и эффективного исполнения обязанностей;

осуществлять контакты внутри и вне отдела и Управления, по роду своей деятельности регулярно обмениваться информацией с сотрудниками своего отдела; сотрудниками других подразделений Управления; сотрудниками ИФНС Свердловской области; сотрудниками ФНС России; сотрудниками организаций и учреждений Свердловской области;

пользоваться правами и гарантиями, предоставленными Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

реализовывать иные права, предусмотренные положением об Управлении, положением об отделе, иными нормативными актами;

на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения служебных обязанностей;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

на членство в профессиональном союзе.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении Федеральной налоговой службе по Свердловской области от 15.04.2015, приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы инспекций по курируемому виду профессиональной служебной деятельности;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения об Управлении ФНС России по Свердловской области, поручений руководителя Управления, административного регламента Управления;

возникающим при рассмотрении отделом заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

соблюдения правил делового этикета сотрудниками аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов;

инициирования проверок работы нижестоящих налоговых органов, выработки решений по итогам их проведения;

иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: приказов, положений, протоколов, планов, графиков, писем и других документов Управления по вопросам правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в бюджет налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов, регулярных платежей за пользование недрами, иных актов иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

15. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положения об Управлении;

положений об отделах Управления;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению начальника отдела Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);
иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически

грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

своевременностью и качеством подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

своевременностью и полнотой представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.

Начальник отдела
налогообложения юридических лиц

Ю. С. Смирнягина